

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วน / เจ้าหน้าที่อาวุโส / เจ้าหน้าที่การบัญชี  
สังกัด ฝ่ายการบัญชี สายงานบริหารการเงิน

ส่วนงานที่ 1 งานโครงการ IFRS 9

หน้าที่รับผิดชอบ :

1. ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาในการจัดทำ GAP Analysis สำหรับโครงการ IFRS 9
2. ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาและผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาระบบงาน IFRS 9 และร่วมทดสอบความถูกต้องของระบบงาน (UAT)
3. สอบทานความถูกต้องครบถ้วนของการคำนวณ และบันทึกบัญชี รวมถึงวิเคราะห์ความผิดปกติของข้อมูลจากระบบ IFRS 9 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี และประสานงาน/ติดตามกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
4. สอบทานการจัดทำรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกับ IFRS 9 ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
5. สอบทานงานส่งมอบของบริษัทที่ปรึกษา และผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ IFRS 9
6. ประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทที่ปรึกษา และผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินโครงการ IFRS 9
7. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเด็นทางบัญชี และภาษี รวมถึงข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับ IFRS 9
8. ร่วมประชุม / ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ Product Checklist ตามระเบียบและขั้นตอนของธนาคาร
9. ติดตามการออกแบบหรือปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินและข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และศึกษาเนื้อหาและวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อการบันทึกบัญชี หรือการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ในอนาคต
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ :

1. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือประสบการณ์ด้านการบัญชีของตราสารทางการเงินที่อยู่ภายใต้ขอบเขต IFRS 9
3. มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภาษีอากร ข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้
5. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
6. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการนำเสนอ
7. หากมีประสบการณ์ในการพัฒนาและทดสอบระบบงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
8. หากเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะพิจารณาเป็นพิเศษ

## ส่วนงานที่ 2 งานควบคุมบัญชีตลาดเงินตลาดทุน

### หน้าที่รับผิดชอบ :

1. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี วิเคราะห์ความผิดปกติของรายการในทุกบัญชีของธุรกรรมของตลาดเงินตลาดทุน และติดตามรายการค้าง พร้อมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องและติดตามสะสางรายการค้าง
2. กระทบยอดบัญชีของธุรกรรมของตลาดเงินและตลาดทุนของยอดคงเหลือตามบัญชี (GL) กับรายงานหรือข้อมูลที่นำเชื่อถือ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามหาสาเหตุ และ/หรือดำเนินการปรับปรุงบัญชีเมื่อเกิดความแตกต่างที่มีสาระสำคัญ
3. ตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อในระบบ Oracle GL ของธุรกรรมของตลาดเงินและตลาดทุนให้ถูกต้องตรงกับข้อมูล Banking Data Warehouse (BDW)
4. วิเคราะห์กำไร (ขาดทุน) จากธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ และเงินลงทุนในตราสารหนี้
5. ประสานงานร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและตรวจสอบรายการใน FX Position Reconciliation ระหว่างระบบงาน FX กับ G/L ในกรณีที่ข้อมูล G/L ไม่ถูกต้อง
6. รวบรวมรายการค้าง (Outstanding) และจัดทำ Out Aging ของธุรกรรมตลาดเงินตลาดทุน
7. ประสานงานร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของตลาดเงินตลาดทุน
8. ศึกษาลักษณะผลิตภัณฑ์หรือการดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวกับตลาดเงินและตลาดทุน รวมถึงเข้าร่วมประชุมการออก / ปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือธุรกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำวิธีการบันทึกบัญชี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ภาษีอากร พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ Product Documentation
9. จัดทำ / สอบทาน Checklist IFRS9 สำหรับธุรกรรมของตลาดเงินและตลาดทุนเพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ IFRS9 พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินธุรกรรม
10. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือธุรกรรมของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของตลาดเงินและตลาดทุน ให้กับพนักงานภายในฝ่ายงาน
11. ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงด้านการบัญชีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติ :

1. วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านบัญชีตลาดเงินตลาดทุน หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะด้านการประสานงาน
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

## ส่วนงานที่ 3 งานงบประมาณเงินและนโยบายบัญชี

### หน้าที่รับผิดชอบ :

1. จัดทำงบการเงินเฉพาะธนาคารและงบการเงินรวม ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
2. จัดทำรายงานทางการเงินส่ง ธปท. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก.ล.ต., สคร. และกระทรวงการคลัง
3. คำนวณเงินนำส่ง และตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งเงินเข้าสถาบันคุ้มครองเงินฝาก และธปท. เพื่อนำเข้าบัญชีสะสมเพื่อการชำระคืนต้นเงินกู้ขาดใช้ความเสียหาย FIDF
4. กำหนด / ปรับปรุงนโยบายบัญชี รวมถึงจัดทำระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบัญชี
5. สรุปยอดการกระทบยอดบัญชีของส่วนงานต่างๆ เพื่อกระทบยอดกับรายการในงบการเงินและรายงานทางการเงิน พร้อมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามหาสาเหตุ และ/หรือดำเนินการปรับปรุงบัญชี เมื่อเกิดความแตกต่างที่มีสาระสำคัญ
6. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี
7. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน เพื่อจัดส่งข้อมูลประกอบการสอบทาน / ตรวจสอบให้แก่ผู้สอบบัญชีของธนาคาร
8. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

### คุณสมบัติ :

1. วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และกระทรวงการคลัง หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะด้านการประสานงาน
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

## ส่วนงานที่ 4 งานวิเคราะห์งบการเงิน

### หน้าที่รับผิดชอบ :

1. วิเคราะห์และจัดทำผลประกอบการของธนาคารประจำเดือน
2. วิเคราะห์และจัดทำประมาณการกำไรขาดทุนรายสัปดาห์
3. สอบทานบทวิเคราะห์ฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)
4. วิเคราะห์และจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินส่งกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
5. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนทางการเงินของธนาคาร (Cost of Fund)
6. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนเงินฝากเฉลี่ย (เฉพาะเงินบาท)
7. วิเคราะห์และจัดทำรายงานยอดคงค้างเงินฝากในประเทศตามอัตราดอกเบี้ย
8. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายประเภททุน รายได้ รายจ่าย การจัดสรรกำไร การจ้างงาน (รายไตรมาส) ส่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ
9. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลการดำเนินงานรายปี ส่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ
10. วิเคราะห์และจัดทำรายงานเงินให้สินเชื่อและเงินฝากรายวันของธนาคาร
11. วิเคราะห์และจัดทำรายงานอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยเงินให้สินเชื่อและต้นทุนประจำเดือน
12. สรุปเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงถ่วงน้ำหนักตามมาตรฐาน Basel III
13. บันทึกรายการค่าใช้จ่ายให้สาขาของเองเฉลี่ย

### คุณสมบัติ :

1. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะด้านการประสานงาน
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

## ส่วนงานที่ 5 งานควบคุมบัญชีสาขาต่างประเทศ

### หน้าที่รับผิดชอบ :

1. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี และงบทดลองของสาขาต่างประเทศ
2. จัดทำบกระทบบยอดบัญชีระหว่างธนาคารกับสาขาต่างประเทศ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและสะสมรายการค้าง
3. กระทบบยอดบัญชีในสาขาต่างประเทศของยอดคงเหลือตามบัญชี (GL) กับรายงานหรือข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามหาสาเหตุ และ/หรือดำเนินการปรับปรุงบัญชี เมื่อเกิดความแตกต่างที่มีสาระสำคัญ
4. ตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อในระบบบัญชีของสาขาต่างประเทศ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูล Banking Data Warehouse (BDW)
5. ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และคำนวณค่าเสื่อมราคาของสาขาต่างประเทศฉบับแปลงค่าเป็นเงินบาท
6. จัดทำและวิเคราะห์รายการทางบัญชีของงบการเงินของสาขาต่างประเทศ ฉบับแปลงค่าเป็นเงินบาท
7. จัดทำงบทดลองของสาขาต่างประเทศ ฉบับแปลงค่าเป็นเงินบาท รายงานธนาคารพาณิชย์และรายงานต่างๆ แทนสาขาต่างประเทศ ส่ง ธปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาด้านการบัญชีให้สาขาต่างประเทศ

### คุณสมบัติ :

1. วุฒิมการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจในด้านบัญชีต่างประเทศ การวิเคราะห์งบการเงิน และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะด้านการประสานงาน
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

## ส่วนงานที่ 6 งานภาษีอากร

### หน้าที่รับผิดชอบ :

1. คำนวณและยื่นแบบชำระภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ของสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ (ไม่รวมถึงภาษีธุรกิจเฉพาะจากการขายอสังหาริมทรัพย์ และการยื่นแบบชำระภาษีด้วยแบบ ภ.พ.36)
2. คำนวณและยื่นแบบชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลของธนาคาร ยื่นแบบขอคืนภาษี รวมทั้งคำนวณและยื่นแบบชำระเบี้ยปรับเงินเพิ่ม
3. ดำเนินการเรื่องภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ธนาคารถูกหัก ณ ที่จ่ายและนำไปใช้เครดิตภาษี
4. ดำเนินการเรื่องบัตรภาษีที่ธนาคารรับซื้อจากลูกค้า และนำไปใช้ชำระภาษีของธนาคาร
5. กระทบยอดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ของยอดคงเหลือตามบัญชี (GL) กับรายงานหรือข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามหาสาเหตุ และ/หรือ ดำเนินการปรับปรุงบัญชี เมื่อเกิดความแตกต่างที่มีสาระสำคัญ
6. ติดตามและรวบรวมข้อกำหนดของกฎหมายภาษีอากรประเภทต่างๆ
7. ให้คำแนะนำและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการด้านภาษี รวมทั้งการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีให้ถูกต้องภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย
8. ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเรื่องภาษีที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบต่อการคำนวณภาษี หรือการบันทึกบัญชี
9. ร่วมประชุม/ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบของรัฐธรรมนูญ/ผลิตภัณฑ์ธนาคารที่มีผลต่อการคำนวณภาษีอากร
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติ :

1. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี
2. มีความรู้ความเข้าใจในด้านบัญชี ด้านภาษี และกฎหมายภาษีอากรต่างๆ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีทักษะในการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ชำนาญการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Word Excel Powerpoint) การแก้ปัญหา และการนำเสนอ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะด้านการประสานงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
6. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้

## ส่วนงานที่ 7 งานระบบงานบัญชี

### หน้าที่รับผิดชอบ :

1. ดูแลระบบงาน Oracle GL และงานด้านการบัญชีในส่วนของ PD Teller ใน ระบบ Core Banking System
2. ตรวจสอบข้อมูลจากทุกระบบงานเพื่อทำ G/L Posting Batch
3. ให้บริการข้อมูลและรายงานทางบัญชีจากระบบงาน Oracle GL แก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในงบทดลองประจำวัน
5. ดูแลด้าน Security ของระบบงาน Oracle GL
6. ตรวจสอบข้อมูลระบบเงินฝาก และสินเชื่อที่ระบบงาน Oracle GL พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ให้คำแนะนำในการใช้ระบบงานด้านการบัญชีในส่วนของ PD Teller ในระบบงาน Core Banking System แก่ หน่วยงานสำนักงานใหญ่ และสาขา

### คุณสมบัติ :

1. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี ด้านสารสนเทศและระบบงานต่างๆ ของธนาคาร หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะด้านการประสานงาน
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
8. มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Access
9. มีความกระตือรือร้น พุ่มเท เสียสละเวลา และเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

## ส่วนงานที่ 8 งานควบคุมบัญชีสาขาในประเทศ

### หน้าที่รับผิดชอบ :

1. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี และติดตามสะสางรายการค้างในระบบ CBS รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลองสาขาในระบบ Oracle GL
2. กระทบยอดบัญชีในสาขาที่รับผิดชอบของยอดคงเหลือตามบัญชี (GL) กับรายงานหรือข้อมูลที่นำเชื่อถือ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามหาสาเหตุ และ/หรือดำเนินการปรับปรุงบัญชี เมื่อเกิดความแตกต่างที่มีสาระสำคัญ
3. ตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อในระบบ Oracle GL ของสาขา ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูล Banking Data Warehouse (BDW)
4. ตรวจสอบการบันทึกบัญชี และติดตามรายการค้างบัญชีระหว่างกันของสาขาหรือหน่วยงานสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งประสานงานกับสาขาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและสะสางรายการค้าง
5. รวบรวมรายการค้าง (Outstanding) และจัดทำ Out Aging ของหน่วยงานสาขา
6. ให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงที่ปรึกษาด้านการบัญชี

### คุณสมบัติ :

1. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชีของสาขา หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะด้านการประสานงาน
6. มีทักษะในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

### วิธีการสมัคร

โปรดส่งประวัติของผู้สมัคร ( Resume ) ไปที่ E-Mail : [pipat.suwanawong@ktb.co.th](mailto:pipat.suwanawong@ktb.co.th)

โดยระบุหัวข้อเรื่องว่า “สมัครงานฝ่ายการบัญชี”

หากต้องการสอบถามข้อมูลการสมัครงานเพิ่มเติม สามารถติดต่อคุณพิพัฒน์ โทร 02-345-1847