

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วน / เจ้าหน้าที่อาวุโส / เจ้าหน้าที่สารสนเทศเพื่อการบริหาร

สังกัด ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร กลุ่ม Business Planning and Analysis สายงานบริหารการเงิน

หน้าที่รับผิดชอบ :

1. งานบริหารข้อมูลทางการเงิน

1. วิเคราะห์ความต้องการข้อมูลสารสนเทศและปริมาณ Transaction ของทุกระบบงานธนาคาร จากหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูล
2. จัดทำ Data Specification และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูล
3. ตรวจสอบ Validate และ Reconcile ข้อมูลจากแหล่งที่มาต้นทางกับข้อมูลทางการเงินของธนาคารก่อนนำไปใช้งาน
4. จัดทำข้อมูล GL, Application Data, Statistic Data และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้กับทุกระบบงานย่อยของระบบงาน Profitability Measurement
5. จัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงลึก เพื่อออกรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
7. ศึกษาและวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีฐานข้อมูล

คุณสมบัติ :

1. วุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ MIS หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ด้านการบริหารข้อมูล และการจัดการข้อมูล
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในด้านการประสานงาน
6. มีทักษะด้านการประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

2. งานประมวลผลกำไรรายหน่วยงาน

1. วิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการระหว่างหน่วยงาน
2. วิเคราะห์มาตรฐานทางการบัญชีของธนาคาร และวิธีการทางการบัญชีเพื่อการบริหาร เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการกระจายรายได้และค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานตามความรับผิดชอบ ตลอดจนทบทวนหลักเกณฑ์การกระจายรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประมาณการค่า EP ของหน่วยงาน
3. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน Unit Profitability System (UPS) เพื่อจัดทำรายงานการวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
4. จัดทำข้อมูลทางการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายค่า EP ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และ KPI ของหน่วยงานและธนาคาร
5. ประสานงานกับทุกหน่วยงานของธนาคาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน

คุณสมบัติ :

1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ MIS หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้เรื่องสถิติ และการบริหารจัดการข้อมูล
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในด้านการประสานงาน
6. มีทักษะด้านการประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

3. งานประมวลผลกำไรรายลูกค้า

1. วิเคราะห์ข้อมูลธนาคารที่เป็น Required Field และข้อมูลสถิติที่ใช้ในระบบงาน Relationship Profitability Measurement (RPM)
2. วิเคราะห์หลักเกณฑ์ FTP ลักษณะผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของธนาคาร และการคำนวณต้นทุนกิจกรรมต่อหน่วย (Activity Unit Cost) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานรายลูกค้า
3. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน RPM เพื่อจัดทำรายงานการวัดผลการดำเนินงานรายลูกค้า พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
4. นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานของลูกค้าให้กับระบบงาน Post RAROC และใช้เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เช่น RM, AO และ AE เป็นต้น
5. จัดทำข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับลูกค้า เพื่อสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายค่า EP รายลูกค้าให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และ KPI ของหน่วยงาน
6. ประสานงานทุกหน่วยงานของธนาคาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการดำเนินงานรายลูกค้า

คุณสมบัติ :

1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ MIS หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้เรื่องสถิติ และการบริหารจัดการข้อมูล
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในด้านการประสานงาน
6. มีทักษะด้านการประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

4. งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

1. จัดทำข้อมูลและรายงานเชิงวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน ผลิตภัณฑ์ และลูกค้าของธนาคาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจ
2. จัดทำรายงานเพื่อการบริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจ เช่น รายงานรายได้ค่าธรรมเนียมของธนาคาร
3. จัดทำบทวิเคราะห์และรายงานเพื่อการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการ (MC) และผู้บริหารระดับสูง
4. ประสานงานกับทุกหน่วยงานของธนาคาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน ผลิตภัณฑ์ และ/หรือลูกค้า ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารอื่นๆ
5. ปรับปรุงข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลภายนอกและ Web Site เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์รายงานเพื่อการบริหาร
6. จัดทำเอกสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่วิธีการใช้ข้อมูลทางการเงิน
7. ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

คุณสมบัติ :

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ MIS หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้เรื่องสถิติ และการบริหารจัดการข้อมูล
3. มีความรอบรู้ในธุรกิจธนาคาร ผลิตภัณฑ์และบริการ
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อธนาคาร
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในด้านการประสานงาน
6. มีทักษะด้านการประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล
7. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร : “ ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ 16 ธันวาคม 2561 ”

วิธีการสมัคร

โปรดส่งประวัติของผู้สมัคร (Resume) ไปที่ E-Mail : pipat.suwanawong@ktb.co.th

โดยระบุหัวข้อเรื่องว่า “สมัครงานฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร”

หากต้องการสอบถามข้อมูลการสมัครงานเพิ่มเติม สามารถติดต่อคุณพิพัฒน์ โทร 02-345-1847