



ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่อาวุโส / เจ้าหน้าที่ สินเชื่อธุรกิจ SME (AO-L)

สังกัด

สำนักงานธุรกิจสะพานขาว

สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสาขาสะพานขาว 230 ถ.หลานหลวง แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. อำนวยความสะดวกด้านเอกสารขอสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยอธิบายถึงรายละเอียดเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการขอสินเชื่อรวมทั้งให้คำแนะนำ ในการนำเอกสารอื่นมาใ้แทน กรณีที่ลูกค้าไม่สามารถหาเอกสารได้
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ให้เป็นไปตามนโยบายของการอำนวยความสะดวก
3. ประสานงานในการแก้ปัญหาด้านเอกสารระหว่างลูกค้า RM-L / AE-L และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการอำนวยความสะดวก
4. จัดเตรียมเอกสาร และควบคุมระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งมอบให้ RM-L และ AE-L ตามที่ธนาคารกำหนด
5. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารสัญญาสินเชื่อและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำบันทึกอนุมัติธุรกรรมที่อยู่ในอำนาจหัวหน้าหน่วยงาน
7. บันทึกผลการอนุมัติสินเชื่อและเตรียมหนังสือแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลการจัดแฟ้มสินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบธนาคาร
9. สร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหารระดับกลางของลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสในการต่อยอดผลิตภัณฑ์
10. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม และประสานงานร่วมกับทีมงานของลูกค้า โดยดูแลการเบิกจ่ายเงิน และการชำระหนี้ของลูกค้าให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งแจ้งรายละเอียดเอกสารสำหรับต่ออายุวงเงินสินเชื่อ
11. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้กับ RM-L โดยสามารถบ่งชี้ถึงความเสี่ยงในระดับสูงที่เกิดขึ้นได้
12. สนับสนุน RM-L สำหรับการตรวจสอบ Portfolio เช่น การใช้เงิน และวัตถุประสงค์การใช้วงเงิน เป็นต้น
13. สนับสนุนที่ติดตามหนี้โดยการประเมินด้วยระบบแจ้งเตือนความเสี่ยง (EWS) ของธนาคาร
14. สนับสนุน RM-L ในด้านการจัดทำข้อมูล บันทึกและวิเคราะห์ด้านการเงิน สำหรับการพิจารณาสินเชื่อตามเครื่องมือที่ธนาคารกำหนด

คุณสมบัติและประสบการณ์ที่จำเป็น

1. คุณสมบัติและประสบการณ์ที่จำเป็น วุฒิกิจการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ การตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรอบรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆของธนาคาร
3. มีความรับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
4. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

โปรดส่ง Resume และ Transcript พร้อมระบุ ตำแหน่งและสังกัด ที่สนใจในหัวข้อเรื่อง E-Mail

สามารถส่งเอกสารสมัครได้ที่ E-Mail : hr.recruit@ktb.co.th