

ตำแหน่ง ลูกจ้างรายปี ทำหน้าที่ IT Helpdesk
สังกัด ทีมบริการลูกค้าทางโทรศัพท์
สถานที่ปฏิบัติงาน อาคารปริชาตคอมเพล็กซ์ 336 ถ.รัชดาภิเษก – ห้วยขวางแขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม.
อาคารสาขาสะพานขาว 230 ถ.หลานหลวง แขวงคลองมหาราค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ให้บริการข้อมูล และให้ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ ด้านข้อมูลทั่วไป และด้านเทคนิคเฉพาะทางด้าน IT หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการใช้งาน Online Banking Website และ Mobile Banking Application รวมถึงผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (e-Banking Products) ของธนาคารกรุงไทย
- จัดเก็บข้อมูลและข่าวสารต่างๆ รับข้อร้องเรียน ประสานงานในการแก้ไขปัญหาทั้งหน่วยงานภายใน และ/หรือหน่วยงานภายนอก ตามที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของธนาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการและ/หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ด้วยช่องทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล การสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Chat) หรือโดยประการอื่นใด และติดตามผลการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจแก่ลูกค้ารวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ธนาคาร
- ส่งเสริมการขายและโปรโมชันที่เกี่ยวข้องใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานภายใต้การประเมินคุณภาพการทำงานด้วย Scorecard ที่ธนาคารกำหนด รวมถึงจัดทำรายงานประจำเดือนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติและประสบการณ์ที่จำเป็น

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ทางด้านอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (กรณีจบใหม่ ต้องมีความรู้สอดคล้องกับหน้าที่ที่ได้รับ หากมีประสบการณ์ทางด้าน Mobile Application, SMS, และระบบงานธนาคารจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- สามารถอ่าน – เขียน ภาษาอังกฤษได้ (หากพูดภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรม MS Office ได้เป็นอย่างดี (หากมีความสามารถด้าน VBA และ/หรือการเขียนโปรแกรมได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- หากมีประสบการณ์ด้าน ERP, SAP, OOP, Oracle, SQL, e-Commerce, Content Management หรือวิเคราะห์และให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ux/ui จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงานเป็นผลัด และปฏิบัติงานหมุนเวียนได้ (โดยวันหยุดอาจไม่ตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์)
- หากมีประสบการณ์ด้าน Call Center/Helpdesk จากสถาบันการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

โปรดส่ง Resume พร้อมระบุตำแหน่งที่สมัครในหัวข้อ E-Mail

สามารถสมัครได้ที่ E-Mail : hr.recruit@ktb.co.th

หรือติดต่อคุณสกุลรัตน์ โทร 02-345-1875