

บริการ ออกหนังสือรับรองนิติบุคคล/รับรองสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificated) ผ่านธนาคาร

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์																																								
<p>6.1 ช่วงเวลาก่อนซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</p>																																									
<p>ก. การบริการขั้นพื้นฐาน</p>	<p>บริการที่ธนาคารร่วมมือกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้บริการออกหนังสือรับรอง และรับรองสำเนาทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสาขาธนาคารทั่วประเทศกว่า 1,000 สาขา โดยให้บริการเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> บริการหนังสือรับรองนิติบุคคล และรับรองสำเนาทางอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองนิติบุคคล รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน - เช่น คำขอจัดตั้ง, คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่างๆ (บอจ.4), เช่น หุ้นส่วน/กรรมการ, ข้อจำกัด, อำนาจ/กรรมการผู้มีอำนาจ, สำนักงาน/สาขา, เงินทุน, วัตถุประสงค์, ดวงตราประทับ (บอจ.3) รับรองสำเนางบการเงิน รับรองสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ของธุรกิจต่างด้าว และรับรองสำเนาทางอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน รับรองสำเนางบการเงิน รับรองสำเนาสมาคมและหอการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน รับรองสำเนางบการเงิน 																																								
<p>ข. ค่าบริการของการใช้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคล/รับรองสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificated) ผ่านธนาคาร</p>	<p>อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ</p> <table border="1" data-bbox="608 1350 1437 1910"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>เอกสารที่ให้บริการ</th> <th>ค่าธรรมเนียม</th> <th>ค่าบริการของธนาคาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">๑</td> <td>ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๑ หนังสือรับรองนิติบุคคล</td> <td>ฉบับละ ๒๐๐ บาท</td> <td>ฉบับละ ๑๕๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน</td> <td>หน้าละ ๕๐ บาท</td> <td>๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ รับรองสำเนางบการเงิน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๔ รับรองสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">๒</td> <td>การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๑ หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ของการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</td> <td>ฉบับละ ๓๐๐-๕๐๐ บาท</td> <td>ฉบับละ ๑๕๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน</td> <td>หน้าละ ๑๐๐ บาท</td> <td>๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒.๓ รับรองสำเนางบการเงิน</td> <td>หน้าละ ๕๐ บาท</td> <td>๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">๓</td> <td>สมาคมและหอการค้า</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓.๑ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน ๓.๒ รับรองสำเนางบการเงิน</td> <td>เรื่องละ ๒๐ บาท</td> <td>๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการ โดยให้คิดในอัตราเดียวกันทุกธนาคาร</p>	ลำดับ	เอกสารที่ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	ค่าบริการของธนาคาร	๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด			๑.๑ หนังสือรับรองนิติบุคคล	ฉบับละ ๒๐๐ บาท	ฉบับละ ๑๕๐ บาท	๑.๒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน	หน้าละ ๕๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท	๑.๓ รับรองสำเนางบการเงิน			๑.๔ รับรองสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น			๒	การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว			๒.๑ หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ของการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	ฉบับละ ๓๐๐-๕๐๐ บาท	ฉบับละ ๑๕๐ บาท	๒.๒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน	หน้าละ ๑๐๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท	๒.๓ รับรองสำเนางบการเงิน	หน้าละ ๕๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท	๓	สมาคมและหอการค้า			๓.๑ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน ๓.๒ รับรองสำเนางบการเงิน	เรื่องละ ๒๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท
ลำดับ	เอกสารที่ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	ค่าบริการของธนาคาร																																						
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด																																								
	๑.๑ หนังสือรับรองนิติบุคคล	ฉบับละ ๒๐๐ บาท	ฉบับละ ๑๕๐ บาท																																						
	๑.๒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน	หน้าละ ๕๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท																																						
	๑.๓ รับรองสำเนางบการเงิน																																								
	๑.๔ รับรองสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น																																								
๒	การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว																																								
	๒.๑ หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ของการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	ฉบับละ ๓๐๐-๕๐๐ บาท	ฉบับละ ๑๕๐ บาท																																						
	๒.๒ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน	หน้าละ ๑๐๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท																																						
	๒.๓ รับรองสำเนางบการเงิน	หน้าละ ๕๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท																																						
๓	สมาคมและหอการค้า																																								
	๓.๑ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน ๓.๒ รับรองสำเนางบการเงิน	เรื่องละ ๒๐ บาท	๑-๕ หน้าแรก ๑๐๐ บาท หน้าถัดไปหน้าละ ๒๐ บาท																																						

<p>ค. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการใช้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคล/รับรองสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificated) ผ่านธนาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีลูกค้ายื่นคำขอด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) ลูกค้าจะต้องพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ/ ใบนำชำระเงิน (Pay-in Slip) นำมาชำระเงินและรับหนังสือรับรองฯ ที่ธนาคาร - กรณีลูกค้าให้เจ้าหน้าที่ธนาคารดำเนินการยื่นคำขอแทน ลูกค้าจะต้องกรอก ใบคำขอหนังสือรับรอง/รับรองสำเนาเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านธนาคาร (e-Certificate) " ของธนาคาร และยื่นให้เจ้าหน้าที่ธนาคารดำเนินการยื่นคำขอแทน
<p>ง. การโฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่าน Website ของธนาคาร - ผ่าน Website ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ที่สาขาของธนาคาร - เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
<p>6.2 ช่วงเวลาขณะซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</p>	
<p>ก. รายละเอียดของสัญญาและเงื่อนไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ/ ใบนำชำระเงิน (Pay-in Slip) สามารถทำรายการชำระเงินได้เพียงครั้งเดียว ไม่สามารถชำระซ้ำได้ - ลูกค้าสามารถรับ หนังสือรับรอง/ รับรองสำเนาเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายใน 30 นาที หลังจากทำการชำระเงิน ในวันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 – 17.00 น. - ใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ/ ใบนำชำระเงิน (Pay-in Slip) ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ใช้เป็นหลักฐานในการขอรับหนังสือรับรอง/ รับรองสำเนาเอกสารที่สาขาของธนาคาร - กรณีข้อมูลในหนังสือรับรอง/ รับรองสำเนาเอกสาร/ ใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง ลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หลังจากนั้นลูกค้าสามารถติดต่อขอรับเอกสารที่พิมพ์พร้อมได้ที่สาขาธนาคาร
<p>ข. ความรับผิดชอบของลูกค้าที่เกิดจากการไม่ได้ทำธุรกรรมด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้าต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายการในใบแจ้งยอดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ/ ใบนำชำระเงิน (Pay-in Slip) ก่อนชำระเงิน หากชำระเงินแล้ว จะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกรายการคืนเงินได้
<p>ค. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อสามารถประสานงานมายังธนาคารเพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ผ่านสาขาของธนาคาร และ/ หรือ ตัวแทนขายของธนาคาร (Sales Representative / Relationship Manager)
<p>ง. การรักษาความปลอดภัยในการใช้บริการออกหนังสือรับรองนิติบุคคล/รับรองสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificated) ผ่านธนาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีลูกค้ายื่นคำขอด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมใช้กระบวนการพิสูจน์ตัวตน โดยลูกค้าจะต้องสมัครสมาชิก เพื่อสร้าง Username และ Password เพื่อ Log-in เข้าใช้บริการ - กรณีเจ้าหน้าที่ธนาคารดำเนินการยื่นคำขอแทนลูกค้า ธนาคารใช้กระบวนการพิสูจน์ตัวตนด้วย Username และ Password ของเจ้าหน้าที่แต่ละรายที่ Log-in เข้าระบบเพื่อทำรายการ - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และธนาคารมีการเชื่อมต่อกันด้วย Lease Line ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยจะขึ้นอยู่กับระบบ Firewall หรืออุปกรณ์ Security ที่ธนาคารตกลง

	ร่วมกับกรมในการเชื่อมต่อ
6.3 ช่วงเวลาระหว่างที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้	
ก. การตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการใช้บริการ	<p>1. หากลูกค้ามีข้อสงสัยหรือปัญหาในการใช้บริการ สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า http://www.dbd.go.th - ฝ่ายบริการ e-Certificate กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทร. 0-2547-4367 และ 0-2547- 4387 โทรสาร. 0-2547-5993 - สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.ktb.co.th/ktb/th/product.aspx?cid=bsTI2OSZJu5o2uHSwfB%2flg%3d%3d - ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารกรุงไทย 1551 (www.contactcenter.ktb.co.th) - สาขาของธนาคาร <p>2. กรณีข้อมูลในหนังสือรับรอง /รับรองสำเนาเอกสาร /ใบเสร็จรับเงิน ไม่ถูกต้อง ลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หลังจากนั้นลูกค้าสามารถติดต่อขอรับเอกสารที่พิมพ์ซ่อมได้ที่สาขาธนาคาร</p>
ข. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการ	<p>- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการออกหนังสือรับรอง/ รับรองสำเนาเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ผ่านธนาคาร อัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าบริการ รวมทั้งหลักเกณฑ์การขอใช้บริการ และ/หรือข้อสัญญาใดๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ธนาคารจะประกาศโดยเปิดเผย ณ สาขาและที่ทำการของธนาคาร และ Website ของธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของธนาคาร รวมทั้งประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ Website ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p>