

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
2. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
3. การชำระหนี้งวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี
4. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
5. ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ 1. ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือนกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสัปดาห์ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีผู้กู้ยืมเลิกการศึกษาก่อนสิ้นภาคการศึกษา ให้นับระยะเวลาปลอดหนี้โดยอนุโลมเหมือนเลิกการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของปีนั้น และให้ผู้รับทุนเริ่มชำระหนี้งวดแรกในวันที่ 5 กรกฎาคม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีแล้ว

- **วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา**

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ดังนี้

พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560
●	●		
ปีการศึกษา 2557			
	●	●	●
	ระยะเวลาปลอดหนี้		
			● ครบกำหนดชำระหนี้ 5 ก.ค. 2560

- **วิธีการและหลักฐานในการชำระหนี้**

1. ชำระด้วยวิธีหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้

2.ชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

- โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้โดยระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมการศึกษา ชื่อ – สกุล เลขที่บัตรประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้เป็นหลักฐานการชำระหนี้

3.ชำระผ่านเครื่องฝาก-ถอนเงินอัตโนมัติ ATM / ADM

- ใช้เลขที่บัตรประชาชนเป็นรหัสทำการรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM / ADM เป็นหลักฐานการชำระหนี้

4.ชำระผ่านทาง KTB Netbank (Internet)

- ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการผ่านตู้ ATM / ADM และสาขา สอบถามรายละเอียด วิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้

5.ชำระผ่านทาง KTB Netbank (Mobile)

- ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการผ่านตู้ ATM / ADM และสาขา สอบถามรายละเอียด วิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้

6.ชำระผ่านกรุงไทยเทเลแบงก์ KTB Tele banking (02-111-1111)

- เป็นช่องทางที่ผู้กู้สามารถโทรศัพท์เข้ามาทำการรายการหักบัญชีเงินฝากชำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่า หรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องสมัครใช้บริการที่สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่ผู้กู้เปิดบัญชี

7.ชำระผ่านทาง ไปรษณีย์ไทย โดยใช้ Barcode ผู้กู้ต้องชำระให้ตรงกับวันที่ในจดหมายแจ้งหนี้

8.ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยใช้ Barcode ผู้กู้ต้องชำระให้ตรงกับวันที่ในจดหมายแจ้งหนี้

*การชำระหนี้ดังกล่าว ให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคม เป็นวันครบกำหนดชำระหนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด ทำการของธนาคาร ให้นับวันเปิดทำการถัดไปเป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้

*ค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ ผู้กู้ยืมต้องจ่ายค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้รายการละ 10 บาท ให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

อัตราค่าธรรมเนียมชำระ

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกผ่อนชำระหนี้เป็นรายปีหรือรายเดือน โดยจำนวนเงินต้นที่ชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนรวมตลอดปีหรือต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม	ปีที่ชำระ	จำนวนร้อยละของยอดหนี้ที่กู้ยืม
1	1.5	9	7.0
2	2.5	10	8.0
3	3.0	11	9.0
4	3.5	12	10.0
5	4.0	13	11.0
6	4.5	14	12.0
7	5.0	15	13.0
8	6.0	รวม	100.0

เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด = ยอดเงินกู้ทั้งหมด × อัตราร้อยละของเงินต้นที่กู้ยืม (% การชำระหนี้คืน)
ยอดหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละงวด = เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด + ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี

หน่วย : บาท

จำนวนเงินที่ผ่อน/ปีที่	ยอดเงินกู้								
	20,000.00	30,000.00	40,000.00	50,000.00	60,000.00	70,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00
1	300.00	450.00	600.00	750.00	900.00	1,050.00	1,200.00	1,350.00	1,500.00
2	697.00	1,045.50	1,394.00	1,742.50	2,091.00	2,439.50	2,788.00	3,136.50	3,485.00
3	792.00	1,188.00	1,584.00	1,980.00	2,376.00	2,772.00	3,168.00	3,564.00	3,960.00
4	886.00	1,329.00	1,772.00	2,215.00	2,658.00	3,101.00	3,544.00	3,987.00	4,430.00
5	979.00	1,468.50	1,958.00	2,447.50	2,937.00	3,426.50	3,916.00	4,405.50	4,895.00
6	1,071.00	1,606.50	2,142.00	2,677.00	3,213.00	3,748.50	4,284.00	4,819.50	5,355.00
7	1,162.00	1,743.00	2,324.00	2,905.00	3,486.00	4,067.00	4,648.00	5,229.00	5,810.00
8	1,352.00	2,028.00	2,704.00	3,380.00	4,056.00	4,732.00	5,408.00	6,084.00	6,760.00
9	1,540.00	2,310.00	3,080.00	3,850.00	4,620.00	5,390.00	6,160.00	6,930.00	7,700.00
10	1,726.00	2,589.00	3,452.00	4,315.00	5,178.00	6,041.00	6,904.00	7,767.00	8,630.00
11	1,910.00	2,865.00	3,820.00	4,775.00	5,730.00	6,685.00	7,640.00	8,595.00	9,550.00
12	2,092.00	3,138.00	4,184.00	5,230.00	6,276.00	7,322.00	8,368.00	9,414.00	10,460.00
13	2,272.00	3,408.00	4,544.00	5,680.00	6,816.00	7,952.00	9,088.00	10,224.00	11,360.00
14	2,450.00	3,675.00	4,900.00	6,125.00	7,350.00	8,575.00	9,800.00	11,025.00	12,250.00
15	2,626.00	3,939.00	5,252.00	6,565.00	7,878.00	9,190.00	10,504.00	11,817.00	13,130.00

ตารางแสดงการผ่อนชำระของยอดเงินกู้ 100,000 บาท โดยแยกเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในแต่ละปี

หน่วย : บาท

	หนี้ตามสัญญาคงเหลือ	การผ่อนชำระเงินต้น ร้อยละต่อปี	เงินต้นที่ต้องชำระแต่ละปี	ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด อัตราร้อยละ 1 ต่อปี	ยอดรวมที่ต้องชำระ
1	100,000.00	1.50	1,500.00	-	1,500.00
2	98,500.00	2.50	2,500.00	985.00	3,485.00
3	96,000.00	3.00	3,000.00	960.00	3,960.00
4	93,000.00	3.50	3,500.00	930.00	4,430.00
5	89,500.00	4.00	4,000.00	895.00	4,895.00
6	85,500.00	4.50	4,500.00	855.00	5,355.00
7	81,000.00	5.00	5,000.00	810.00	5,810.00
8	76,000.00	6.00	6,000.00	760.00	6,760.00
9	70,000.00	7.00	7,000.00	700.00	7,700.00
10	63,000.00	8.00	8,000.00	630.00	8,630.00
11	55,000.00	9.00	9,000.00	550.00	9,550.00
12	46,000.00	10.00	10,000.00	460.00	10,460.00
13	36,000.00	11.00	11,000.00	360.00	11,360.00
14	25,000.00	12.00	12,000.00	250.00	12,250.00
15	13,000.00	13.00	13,000.00	130.00	13,130.00
		100.00	100,000.00	9,275.00	109,275.00

หมายเหตุ: ยอดเงินที่ต้องชำระยังไม่ได้รวมค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้รายการละ 10 บาท

- ตัวอย่างระยะเวลาผ่อน 15 ปี
 - ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้
- การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว โดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ได้ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} = \text{เงินต้นคงค้างทั้งหมด} \times \text{อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} \times \text{ระยะเวลา}$$

- ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระไม่เกิน 1 งวดชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไปชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมดโดยสามารถคำนวณค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ได้ดังนี้

$$\text{ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} = \text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times \text{อัตราค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} \times \text{ระยะเวลาที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

- **หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้**

หมายเหตุ * ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระหนี้ให้ติดต่อขอผ่อนผันจากผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) หากผู้กู้ยืมเงินยังไม่ชำระและพ้นวันที่ครบกำหนดชำระไปแล้ว (5 กรกฎาคมของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมเงินค้างชำระหนี้จะต้องเสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนดและจะถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงจะรับการติดตามและถือเป็นหนี้ปกติต่อไปแต่การผ่อนผันดังกล่าว ถือเป็นกรผ่อนผันเวลาการชำระหนี้ให้กับผู้กู้ยืม ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่แก้ไขใหม่ต้องให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อยินยอมกับการขอผ่อนผันดังกล่าว และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ แต่ละงวด โดยยื่นแบบ [กยศ.202/58](#) และ [กยศ.203/58](#)

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	1.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป 1.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ
2. เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่น้อยต่ำกว่าเดือนละ 4,700 บาท	2.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านหรือข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป 2.2 หลักฐานแสดงรายได้หรือเงินเดือน หรือมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง 2.3 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนผันได้ไม่ต่ำกว่า 300 บาทต่อเดือน หรือ 2,400 บาทต่อปี แต่ต้องไม่น้อยกว่า ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดในงวดนั้น ๆ และหากจำนวนที่ครบกำหนดชำระต่ำกว่า 2,400 บาทให้ชำระเต็มตามจำนวน
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย वादภัย หรือจากภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงครามหรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง	3.1 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตำรวจยศ ร.ต.ต.ขึ้นไป 3.2 สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง	ผ่อนผันได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้วไม่เกิน 2 ปี โดยไม่เสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ

- **การชำระหนี้คืนก่อนกำหนด**

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

- **การบอกเลิกสัญญา**

สิทธิในการบอกเลิกสัญญามี 2 กรณี คือ

กรณีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจบอกเลิกสัญญา

1. เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา

2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินมิได้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงานและในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างทุก ๆ ครั้ง

3. เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้มีการแจ้งขอความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

4. เมื่อผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 1 - 4 นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที

5. เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 นั้น กองทุนมีสิทธิเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดไว้

- **กรณีผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญา**

ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและสถานศึกษาทราบและผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้เงินกู้ที่ได้รับไปแล้วและยังมีได้ชำระคืน รวมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว

- **ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย**

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย) โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรองโดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น)

กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีสถานศึกษา หลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน

กรณีมีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้ทายาท นำเงินคืนกองทุน

- **ผู้กู้ยืมเงินพิการ หรือทุพพลภาพ**

ผู้กู้ยืมเงินเงินพิการ หรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ ให้ส่งสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ ที่ออกโดยกรมประชาสงเคราะห์ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อเสนอกองทุนพิจารณาอนุมัติระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อไป

- **ตัวอย่างการคำนวณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 100,000 บาท

- นายอดเงิน 100,000 บาท คุณกับช่องที่ (2) จะทราบว่าเงินต้นคงเหลือในแต่ละปี เป็นจำนวนเงินเท่าใด

- นายอดเงิน 100,000 บาท คุณกับช่องที่ (4) จะทราบว่าเงินต้นที่จะต้องชำระในแต่ละปี เป็นจำนวนเงินเท่าใด

- นายอดเงิน 100,000 บาท คุณกับช่องที่ (5) จะทราบว่าดอกเบี้ยที่ต้องชำระในแต่ละปี เป็นจำนวนเงินเท่าใด

(ยกเว้นปีที่ 1 ไม่ต้องเสียดอกเบี้ย)

- นายอดเงิน 100,000 บาท คุณกับช่องที่ (6) จะทราบว่าเงินต้นและดอกเบี้ยที่จะต้องชำระในแต่ละปี เป็นจำนวนเงินเท่าใด

- **สูตรการคำนวณดอกเบี้ย**

ดอกเบี้ย = $\frac{\text{ยอดเงินกู้คงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ย (1\%)} \times \text{จำนวนวัน}}{365 \text{ วัน}}$

365 วัน

หมายเหตุ

* หมายถึง จำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด หักด้วยจำนวนเงินต้นที่ชำระแล้ว

** หมายถึง นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือวันที่ชำระหนี้ครั้งล่าสุดถึงวันชำระเงิน

- สูตรการคำนวณเบี้ยปรับ

เบี้ยปรับ =

$$\frac{\text{จำนวนเงินงวดที่ค้างชำระ}^* \times \text{อัตราดอกเบี้ย (12\% และ 18\%)}^{**} \times \text{จำนวนวัน}}{365 \text{ วัน}}$$

หมายเหตุ

* หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในงวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด

** หมายถึง อัตราเบี้ยปรับ 12% คิดจากเงินต้นงวดที่ค้างชำระไม่เกิน 1 ปี และ 18% คิดจากเงินต้นงวดที่ค้างชำระเกินกว่า 1 ปี