

## ข้อกำหนดขั้นต่ำในการเปิดเผยข้อมูลตามประเภทของผลิตภัณฑ์

### บริการการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

| หัวข้อ   | รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์   |
|--|--|
| การบริการขั้นพื้นฐาน   | <p>บริการกรุงไทยเทเลแบงก์ เป็นบริการที่ลูกค้าสามารถทำธุรกรรมทางการเงินด้วยตนเอง ผ่านโทรศัพท์ โดยใช้หมายเลข 1551 ได้ทั่วประเทศ ตลอด 24 ชั่วโมง อาทิเช่น โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง, โอนเงินไปบัญชีบุคคลอื่น, โอนเงินไปต่างธนาคาร, ชำระค่าสินค้าและบริการ, ชำระภาษีประเภทต่างๆ, ลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน, อายัดบัตร, อายัดสมุดบัญชี ฯลฯ รวมทั้งการสอบถามข้อมูลด้านบัญชีและข้อมูลด้านธุรกิจต่าง ๆ ของธนาคาร</p>  |
| <b>ค่าบริการของการใช้บริการการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ค่าธรรมเนียมแรกเข้า/ รายปี :</b> ไม่คิดค่าบริการ</li> <li>● <b>ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน</b><br/>           ภายในเขต : ไม่คิดค่าบริการ<br/>           ข้ามเขต : หมื่นละ 8 บาท ส่วนเกินคิด ในอัตรา ร้อยละ 0.08<br/>           ต่างธนาคาร : ไม่เกิน 20,000 บาท อัตราค่าบริการ 25.-บาท / รายการ<br/>           เกินกว่า 20,000– 50,000 บาท อัตราค่าบริการ 35.-บาท/รายการ</li> <li>● <b>ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน :</b> ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับธนาคาร โดยมีอัตรามาตรฐาน 10 บาท/ รายการ</li> <li>● <b>ค่าธรรมเนียมแจ้งผลการทำรายการผ่านโทรศัพท์มือถือ :</b> อัตรา 3.- บาท / รายการ</li> <li>● <b>ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางเครื่องโทรสาร</b><br/>           ขอจากเครื่องโทรสาร : ไม่คิดค่าบริการ<br/>           ขอแบบฝากหมายเลขโทรกลับ : อัตรา 5.-บาท / รายการ</li> </ul> |
| <b>เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการใช้บริการการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</b> | <p><u>กรณีบุคคลธรรมดา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบคำขอและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ / ใบคำขอเปลี่ยนแปลงการใช้บริการ</li> <li>- บัตรประชาชน หรือบัตรสำคัญประจำตัวอื่นๆ</li> <li>- สมุดบัญชีเงินฝาก</li> </ul>   |

| หัวข้อ                            | รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์   |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>กรณีนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบคำขอและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ / ใบคำขอเปลี่ยนแปลงการใช้บริการ</li> <li>- รายงานการประชุม ตามแบบที่ธนาคารกำหนด</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจกระทำแทน)</li> <li>- ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน / บริษัท ที่นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>- ภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท</li> <li>- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรสำคัญประจำตัวอื่นๆ ของผู้มีอำนาจลงนามแทน</li> </ul> |
| <p>การโฆษณา<br/>ประชาสัมพันธ์</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร Brochure ของธนาคาร</li> <li>- ข้อมูลบนเว็บไซต์ <a href="http://www.ktb.co.th">www.ktb.co.th</a></li> </ul>   |