

บริการ KTB Cheque Collection

<p>ตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์บริการ KTB Cheque Collection (กรุณาอ่านตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ฉบับนี้ และควรรศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขโดยละเอียด ก่อนที่ท่านตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)</p>	<p><ชื่อผู้ขายผลิตภัณฑ์> <ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์> ฝ่ายผลิตภัณฑ์บริการจัดการทางการเงิน KTB Cheque Collection <วัน เดือน ปี> 1 ธันวาคม 2556</p>
1. ผลิตภัณฑ์นี้คืออะไร	
<p>บริการ KTB Cheque Collection เป็นบริการรับฝากเช็คเพื่อเข้าบัญชีลูกค้าผู้ขอใช้บริการประเภทนิติบุคคล /หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ หรือลูกค้าบุคคลธรรมดา รายใหญ่ ที่สมัครใช้บริการ KTB Cheque Collection ผ่านระบบงาน KTB Corporate Online โดยลูกค้าผู้ขอใช้บริการสามารถนำฝากเช็คได้ทุกสาขาธนาคาร ทั้งเช็ค CB (Clearing Branch) เช็ค CL (Clearing) เช็ค B/C (Bill for Collection) รวมทั้งเช็คคลังวันที่ล่วงหน้า (Post Date Cheque : PDC) โดยลูกค้าสามารถจัดทำ / นำส่งข้อมูลเช็คให้ธนาคาร พร้อมเรียกดู / ติดตามข้อมูลและรายงานการฝากเช็คดังกล่าวผ่านระบบงาน KTB Corporate Online เพื่อให้ในการบริหารทางการเงินของลูกค้า</p>	
2. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง	
<ul style="list-style-type: none">ค่าธรรมเนียมบริการทางธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ KTB Corporate Online : 4,000.-บาท/เดือนค่าธรรมเนียมในการส่งเช็คเรียกเก็บบุคคลทั่วไป ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คในเขตสำนักหักบัญชี : ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คนอกเขตสำนักหักบัญชี : ร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินตามเช็ค ขั้นต่ำ 10 บาทรัฐวิสาหกิจ ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คในเขตสำนักหักบัญชี : ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คนอกเขตสำนักหักบัญชี : ร้อยละ 0.08 ของจำนวนเงินตามเช็ค ขั้นต่ำ 8 บาทค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้า<ol style="list-style-type: none">ค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้าไม่เกิน 7 วัน : ไม่เสียค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้า 7 วัน แต่ไม่เกิน 1 เดือน : 10 บาท / ฉบับค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน : 30 บาท/ ฉบับ	
3. ผลิตภัณฑ์นี้มีข้อควรระวังที่สำคัญอะไรบ้าง	
<p>ท่านต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการดูแลรักษารหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) เป็นอย่างดี โดย</p> <ul style="list-style-type: none">กำหนดรหัสลับประจำตัว (User Password) ที่มีความลับ และไม่อนุญาตให้ใช้ร่วมกับผู้อื่นเก็บรหัสลับประจำตัว (User Password) ไว้เป็นความลับ รวมทั้งไม่เขียนหรือเปิดเผยรหัสผ่านเข้าสู่ระบบในสถานที่สาธารณะต่างๆรหัสลับประจำตัว (User Password) ที่ดี ควรจะมีลักษณะดังนี้<ul style="list-style-type: none">- มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร	

หมายเหตุ ข้อมูลทั้งหมดเป็นเพียงตัวอย่างที่สมมติขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลของแต่ละผลิตภัณฑ์

<ul style="list-style-type: none"> - ผสมกันระหว่างตัวอักษร ตัวเลข เครื่องหมาย และตัวอักษรพิเศษ - หลีกเลี่ยงการใช้คำที่รู้จักทั่วไป ตัวอักษรย่อของวันหรือเดือน หรือคำในพจนานุกรม - ง่ายต่อการจำ แต่ยากต่อการเดาสุ่ม <ul style="list-style-type: none"> • ควรเปลี่ยนรหัสลับประจำตัว (User Password) ทุก 30 วัน หรือเมื่อสงสัยว่ามีผู้ลวงรู้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบตรวจสอบรายการธุรกรรมเป็นประจำ • ออกจากระบบให้บริการการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง หลังจากทำรายการเสร็จสิ้น • ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัสให้ทันสมัย และใช้บริการกรองไวรัสทางอินเทอร์เน็ตที่เชื่อถือได้ เป็นต้น
<p>4. ท่านควรทำอย่างไร หากรายละเอียดในการติดต่อของท่านเปลี่ยนแปลง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ / รายละเอียดในการติดต่อจากที่ได้ระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online หรือเอกสารแนบท้ายฉบับใดๆ รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งกับธนาคารสาขาที่ท่านเปิดบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด</p>
<p>5. ท่านสามารถหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นี้หรือติดต่อกับสถาบันการเงินได้อย่างไร</p> <p>หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อได้ที่สาขาของธนาคารทั่วประเทศ หรือติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารกรุงไทย 1551 (www.contactcenter.ktb.co.th) หรือเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ktb.co.th</p>
<p>6. ทางเลือกอื่นในกลุ่มบริการการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-</p>

คำเตือน : (ใช้ระบุคำเตือนเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าควรทราบ)

ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ มีผลใช้บังคับได้ถึง (วัน เดือน ปี)

ข้อมูลเพิ่มเติม : (ใช้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมที่ลูกค้าควรทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์)