

## บริการ KTB Cheque Collection

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์
<b>6.1 ช่วงเวลาก่อนซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</b>	
ก. การบริการขั้นพื้นฐาน	<p>บริการ KTB Cheque Collection เป็นบริการรับฝากเช็คเพื่อเข้าบัญชีลูกค้าผู้ขอใช้บริการ ประเภทนิติบุคคล /หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ หรือลูกค้าบุคคลธรรมดา รายใหญ่ ที่สมัครใช้บริการ KTB Cheque Collection ผ่านระบบงาน KTB Corporate Online โดยลูกค้าผู้ขอใช้บริการสามารถนำฝากเช็คได้ทุกสาขาธนาคาร ทั้งเช็ค CB (Clearing Branch) เช็ค CL (Clearing) เช็ค B/C (Bill for Collection) รวมทั้งเช็คคลังวันที่ล่วงหน้า (Post Date Cheque : PDC) โดยลูกค้าสามารถจัดทำ / นำส่งข้อมูลเช็คให้ธนาคาร พร้อมเรียกดู / ติดตามข้อมูลและรายงานการฝากเช็คดังกล่าวผ่านระบบงาน KTB Corporate Online เพื่อใช้ในการบริหารทางการเงินของลูกค้า</p>
ข. ค่าบริการของการใช้บริการ KTB Cheque Collection	<p><b>ค่าธรรมเนียมในการส่งเช็คเรียกเก็บบุคคลทั่วไป</b></p> <p>ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คในเขตสำนักหักบัญชี : ไม่เสียค่าธรรมเนียม          ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คนอกเขตสำนักหักบัญชี : ร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินตามเช็ค          ขั้นต่ำ 10 บาท</p> <p><b>รัฐวิสาหกิจ</b></p> <p>ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คในเขตสำนักหักบัญชี : ไม่เสียค่าธรรมเนียม          ค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คนอกเขตสำนักหักบัญชี : ร้อยละ 0.08 ของจำนวนเงินตามเช็ค          ขั้นต่ำ 8 บาท</p> <p><b>ค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้า</b></p> <p>1. ค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้าไม่เกิน 7 วัน : ไม่เสียค่าธรรมเนียม          2. ค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้า 7 วัน แต่ไม่เกิน 1 เดือน : 10 บาท / ฉบับ          3. ค่าธรรมเนียมการฝากเช็คคลังหน้า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน : 30 บาท/ ฉบับ</p>
ค. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการใช้บริการ KTB Cheque Collection	<p>- ใบคำขอ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online</p> <p>- เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านเช็ค KTB Cheque Collection V.150713</p>
ง. การโฆษณาประชาสัมพันธ์	- ผ่าน Website ของธนาคาร
<b>6.2 ช่วงเวลาขณะซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</b>	
ก. รายละเอียดของสัญญาและเงื่อนไข	<p>- กรณีลูกค้าผู้ขอใช้บริการดังกล่าว ยังไม่เคยสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online ให้กรอกคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อตกลงยินยอมในการใช้บริการ KTB Corporate Online เพื่อสมัครใช้บริการ พร้อมระบุการใช้บริการ KTB Cheque Collection หากลูกค้าใช้บริการ KTB Corporate Online อยู่แล้ว ให้กรอกคำขอใช้บริการฯ เพื่อขอเพิ่มการใช้บริการ KTB Cheque Collection</p> <p>- แบบคำขอใช้บริการ KTB Cheque Collection ได้ระบุข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ</p>

**บริการ KTB Cheque Collection**

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์
	<p>โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับตัวผลิตภัณฑ์ รวมถึงความรับผิดชอบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและความรับผิดชอบของธนาคาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ขอใช้บริการตกลงเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารนำเช็คเข้าฝากในบัญชีเงินฝากดังกล่าว</li> <li>2. ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่กำหนด</li> <li>3. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการนำฝากเช็คจากเขตสำนักหักบัญชีหลายพื้นที่ ผู้ขอใช้บริการตกลงระบุรายละเอียดในใบรับฝากเช็ค KTB Cheque Collection เพื่อใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลเช็คและ/หรือใช้ประกอบการรวบรวมและนำส่งเช็คให้แก่ธนาคาร</li> <li>4. การจัดทำข้อมูลเช็คต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ธนาคารและผู้ขอใช้บริการตกลงร่วมกัน</li> <li>5. ผู้ขอใช้บริการตกลงนำส่งตัวเช็คและ/หรือข้อมูลเช็ค ใบรับฝากเช็ค KTB Cheque Collection พร้อมระบุชื่อผู้นำฝากเช็คแต่ละฉบับให้ครบถ้วน ให้แก่ธนาคารภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด หากพ้นเวลาดังกล่าวธนาคารจะถือว่าผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ที่จะนำฝากเช็คในวันทำการถัดไป</li> <li>6. กรณีที่ธนาคารตรวจสอบข้อมูลเช็คกับตัวเช็ค แล้วพบว่าข้อมูลไม่ตรงกัน ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารแก้ไขข้อมูลเช็คกับตัวเช็คให้ตรงกัน เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบการเรียกเก็บเช็คระหว่างธนาคารได้ โดยธนาคารจะมีรายงานแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ</li> <li>7. กรณีการรับฝากเช็คล่วงหน้า ธนาคารจะนำฝากเช็คเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเมื่อถึงวันที่ระบุบนหน้าเช็ค เว้นแต่ กรณีเช็คนอกเขตสำนักหักบัญชี (BC) ธนาคารจะนำฝากเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการเมื่อรู้ผลการเรียกเก็บแล้ว</li> <li>8. กรณีเช็คคืน ผู้ขอใช้บริการสามารถรับเช็คคืนได้ที่สาขาเจ้าของบัญชีของผู้ขอใช้บริการ</li> <li>9. ผู้ขอใช้บริการสามารถเรียกดูสถานะเช็ค/รายงาน ผ่านระบบงานหรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด</li> </ol>
<p>ข. ความรับผิดชอบของลูกค้าที่เกิดจากการไม่ได้ทำธุรกรรมด้วยตนเอง</p>	<p>การกระทำการใดๆ ผ่านระบบงาน ทั้งที่เป็นการกระทำของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น หากได้กระทำไปโดยผ่านรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง โดยไม่จำเป็นต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก เว้นแต่ธนาคารจะแจ้งหรือจะมีการกำหนดไว้เป็นประการอื่นอย่างชัดเจน และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น</p>
<p>ค. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้า</p>	<p>กรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการ / รายละเอียดในการติดต่อจากที่ได้ระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online หรือเอกสารแนบท้ายฉบับใดๆ รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งกับธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด กรณีผู้ขอใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน</p>

## บริการ KTB Cheque Collection

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์
	จะต้องจัดทำหนังสือ มอบอำนาจฉบับใหม่ และ/หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการส่งจ่ายให้แก่ธนาคารทันที และทุกกรณีดังกล่าวข้างต้นจะมีผลบังคับใช้นับแต่ธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารแจ้งการผลเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
ง. การรักษาความปลอดภัยในการใช้บริการ KTB Cheque Collection	เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ธนาคารจะมอบชุดรหัสสำหรับใช้บริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
<b>6.3 ช่วงเวลาระหว่างที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้</b>	
ก. การตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการใช้บริการ	- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริการมีการตรวจสอบและ Validate ข้อมูลที่ถูกต้องให้โดยอัตโนมัติ - ลูกค้านำจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานที่ก่อนทำรายการและอนุมัติรายการทุกครั้ง
ข. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการ	ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกการให้บริการและ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online คู่มือการใช้งาน KTB Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้ง อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่าย และ/หรืออัตราค่าบริการต่างๆ และ/หรืออัตราค่าปรับ และ/หรือสิทธิต่างๆ ที่ธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ตลอดจนวิธีการคำนวณอัตราดังกล่าว ในเวลาใดก็ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารและ/หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
ค. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน	- หากผู้ใช้บริการมีข้อสงสัยหรือแจ้งข้อร้องเรียน สามารถติดต่อสอบถามสาขาที่เปิดบัญชีหรือ ติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารกรุงไทย 1551 ( <a href="http://www.contactcenter.ktb.co.th">www.contactcenter.ktb.co.th</a> )