

## บริการ รับชำระค่าสินค้าและบริการ (Standard Payment)

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์																									
<b>6.1 ช่วงเวลาก่อนซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</b>																										
<p>ก. การบริการขั้นพื้นฐาน</p>	<p>บริการที่ธนาคารรับชำระค่าสินค้า/บริการแก่หน่วยงาน /บริษัท ที่มีข้อตกลงการใช้บริการกับธนาคารผ่านเคาน์เตอร์ และ/หรือ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของธนาคาร โดยธนาคารจะทำหน้าที่รวบรวมเงินเข้าบัญชีบริษัท/หน่วยงานที่ใช้บริการ พร้อมทั้งสรุปรายงานการรับชำระค่าสินค้า/บริการทุกสิ้นวันทำการให้กับบริษัท/หน่วยงาน ซึ่งลูกค้าของบริษัท/หน่วยงานสามารถทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller)</li> <li>- เครื่อง ATM /ADM</li> <li>- Internet Banking เช่น KTB Netbank และ KTB Corporate Online</li> <li>- โทรศัพท์ 1551 (Tele Banking)</li> <li>- Mobile EDC</li> <li>- ช่องทางอื่นๆ เช่น Talk to Net</li> </ul>																									
<p>ข. ค่าบริการของการใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (Standard Payment)</p>	<p><b>ค่าธรรมเนียมการทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการ</b></p> <table border="1" data-bbox="608 920 1452 1585"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ช่องทาง</th> <th colspan="2">ค่าธรรมเนียม (บาท)</th> </tr> <tr> <th>ใบเช็ค</th> <th>ชอกรเช็ค</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Teller Payment</b></td> <td colspan="2">25 บาท (จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"><b>ATM Payment</b></td> <td>10 บาท</td> <td>20 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)</td> </tr> <tr> <td><b>Tele Payment</b></td> <td colspan="2">10 บาท *(ปัจจุบันยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า 25 บาท รายปี 100 บาท)</td> </tr> <tr> <td><b>Internet Payment</b></td> <td colspan="2">- 15 บาท สำหรับรายการชำระเงิน (Payment) - 10 บาท สำหรับรายการลงทะเบียนนักศึกษา (Student Payment)</td> </tr> <tr> <td><b>Mobile EDC Payment</b></td> <td colspan="2">- Fixed Rate: 25 บาท - Percentage Rate: ไม่เกิน 1.50% ของจำนวนเงินที่ทำรายการ ชำระค่า 15บาท</td> </tr> <tr> <td><b>Talk to net officer*</b></td> <td colspan="2">25 บาท (จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)</td> </tr> </tbody> </table> <p>* ยกเว้นค่าธรรมเนียมถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556</p> <p>หมายเหตุ: อัตราค่าบริการและผู้รับภาระค่าบริการ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างธนาคารกับหน่วยงานที่ขอใช้ผลิตภัณฑ์บริการชำระเงินของธนาคาร</p> <p><b>ค่าบริการทางธนาคารอิเล็กทรอนิกส์</b></p>	ช่องทาง	ค่าธรรมเนียม (บาท)		ใบเช็ค	ชอกรเช็ค	<b>Teller Payment</b>	25 บาท (จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)		<b>ATM Payment</b>	10 บาท	20 บาท	(จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)		<b>Tele Payment</b>	10 บาท *(ปัจจุบันยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า 25 บาท รายปี 100 บาท)		<b>Internet Payment</b>	- 15 บาท สำหรับรายการชำระเงิน (Payment) - 10 บาท สำหรับรายการลงทะเบียนนักศึกษา (Student Payment)		<b>Mobile EDC Payment</b>	- Fixed Rate: 25 บาท - Percentage Rate: ไม่เกิน 1.50% ของจำนวนเงินที่ทำรายการ ชำระค่า 15บาท		<b>Talk to net officer*</b>	25 บาท (จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)	
ช่องทาง	ค่าธรรมเนียม (บาท)																									
	ใบเช็ค	ชอกรเช็ค																								
<b>Teller Payment</b>	25 บาท (จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)																									
<b>ATM Payment</b>	10 บาท	20 บาท																								
	(จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)																									
<b>Tele Payment</b>	10 บาท *(ปัจจุบันยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า 25 บาท รายปี 100 บาท)																									
<b>Internet Payment</b>	- 15 บาท สำหรับรายการชำระเงิน (Payment) - 10 บาท สำหรับรายการลงทะเบียนนักศึกษา (Student Payment)																									
<b>Mobile EDC Payment</b>	- Fixed Rate: 25 บาท - Percentage Rate: ไม่เกิน 1.50% ของจำนวนเงินที่ทำรายการ ชำระค่า 15บาท																									
<b>Talk to net officer*</b>	25 บาท (จำกัดวงเงิน 50,000 บาท ส่วนเกินคิด 0.1% สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท)																									

ประเภทรายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
<b>การใช้บริการทางธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบงาน KTB Corporate Online</b>	
การเรียกดูรายการ Payment ในรูปแบบของการ Download ข้อมูลจากบริการ Payment Inquiry	4,000 บาท/เดือน (เฉพาะลูกค้ารายที่แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ Payment Inquiry)
<b>การใช้บริการชำระเงินแบบ Direct Link</b>	
ค่าบริการแรกเข้า	200,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ: การคิดค่าบริการทำการรายการขึ้นอยู่กับข้อตกลงการให้บริการระหว่างธนาคารกับลูกค้าผู้ขอใช้บริการ

<p>ค. เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติการใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (Standard Payment)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคล ที่ระบุให้นิติบุคคลนั้นดำเนินการขอใช้บริการ Bill Payment จากธนาคาร กรณีหน่วยงาน/องค์กรของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ทำหนังสือแสดงความจำนงขอใช้บริการ KTB Bill Payment ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงานนั้น เพื่อใช้แทนรายงานการประชุม</li> <li>2. สำเนาภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท</li> <li>3. สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งนายทะเบียนฯ รับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</li> <li>5. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคล</li> <li>6. ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์</li> <li>7. MOU KTB Bill Payment ของธนาคารหรือ MOU KTB Bill Payment ที่ผู้ขอใช้บริการจัดทำขึ้นมาใหม่ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว และ/หรือ KTB Bill Payment Application ที่ได้ระบุรายละเอียดการขอใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการผ่านช่องทางต่างๆของธนาคาร และอัตราค่าบริการแล้ว โดยผู้มีอำนาจสูงสุด หรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามพร้อมตราประทับ(ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าว รวมถึงลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตามข้อ 1 – 6</li> </ol> <p>ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างธนาคารและผู้ขอใช้บริการว่ามีความประสงค์ที่จะลงนามใน MOU KTB Bill Payment หรือ KTB Bill Payment Application</p>
---	---

<p>ง. การโฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่าน Website ของธนาคาร</li> <li>- เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ที่สาขาของธนาคาร</li> <li>- สื่อโฆษณาที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร</li> </ul>
---------------------------------	---

**6.2 ช่วงเวลาขณะซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา**

<p>ก. รายละเอียดของสัญญาและเงื่อนไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบคำขอใช้บริการ Bill Payment ได้ระบุข้อตกลง เงื่อนไขและการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ รวมถึงความรับผิดชอบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและความรับผิดชอบของธนาคาร</li> </ul>
---	---

<p>ข. ความรับผิดชอบของลูกค้าที่เกิดจากการไม่ได้ทำธุรกรรมด้วยตนเอง</p>	<p>- ลูกค้าผู้ชำระเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการทำรายการชำระเงินในทันทีว่ารายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามที่ได้แจ้งความประสงค์หรือไม่ และหากไม่ทักท้วงทางธนาคารจะถือว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์</p>
<p>ค. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้า</p>	<p>- กรณีลูกค้าหน่วยงานที่ใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อสามารถประสานงานมายังธนาคารเพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผ่านสาขาของธนาคาร และ/หรือ ตัวแทนขายของธนาคาร (Sales Representative / Relationship Manager)</p>
<p>ง. การรักษาความปลอดภัยในการใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ (Standard Payment)</p>	<p>การให้บริการ รับชำระค่าสินค้าและบริการ ( Standard Payment) เป็นการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยของการใช้บริการจึงเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของธนาคาร อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีทำรายการช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร มีการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งาน (Authentication) กำหนดให้มีการใช้รหัสประจำตัว ( User ID) ร่วมกับ รหัสผ่าน (Password) ของเจ้าหน้าที่ธนาคาร</li> <li>- กรณีทำรายการช่องทาง ATM มีการตรวจสอบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ร่วมกับ รหัสผ่าน (PIN)โดยมีการทำ PIN Block Encryption ในการส่งข้อมูลจากเครื่อง ATM</li> <li>- กรณีทำรายการช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งาน (Authentication) กำหนดให้มีการใช้รหัสประจำตัว ( User ID) ร่วมกับ รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการ</li> </ul>
<p><b>6.3 ช่วงเวลาระหว่างที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้</b></p>	
<p>ก. การตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการใช้บริการ</p>	<p>- กรณีลูกค้าหน่วยงานที่ใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ เกิดข้อผิดพลาดจากการใช้บริการลูกค้าสามารถประสานงานมายังธนาคารเพื่อสอบถามรายละเอียดได้ผ่านสาขาของธนาคาร และ/หรือ ตัวแทนขายของธนาคาร (Sales Representative / Relationship Manager)</p> <p>- กรณีลูกค้าผู้ชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆของธนาคาร พบข้อผิดพลาดจากการใช้บริการลูกค้าสามารถประสานงานมายังธนาคารเพื่อสอบถามรายละเอียดได้ผ่านสาขาของธนาคาร และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารกรุงเทพ 1551 (www.contactcenter.ktb.co.th)</p>
<p>ข. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการ</p>	<p>- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ อัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การขอใช้บริการ และ/หรือข้อสัญญาใดๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ธนาคารจะประกาศโดยเปิดเผย ณ สาขาและที่ทำการของธนาคาร และ Website ของธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของธนาคาร</p>