

บริการโอนเงินเข้าบัญชีอัตโนมัติ (Direct Credit/Payroll)

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์
6.1 ช่วงเวลาก่อนซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา	
ก. ผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน	<p>เป็นบริการของธนาคารที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการให้บริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยอัตโนมัติเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน/บริษัท ในการจ่ายเงินชำระค่าสินค้าและบริการ รวมทั้งการจ่ายเงินเดือน โบนัส เงินปันผล โดยผู้ขอใช้บริการสามารถทำรายการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร หรือ จัดส่งข้อมูลการโอนเงินให้สาขาธนาคารตามข้อตกลง โดย 2 บริการหลักคือ บริการชำระค่าสินค้าและบริการให้กับลูกค้า (Direct Credit) และบริการ โอนเงินเข้าบัญชีเพื่อจ่ายเงินเดือนอัตโนมัติให้แก่พนักงาน (Payroll) โดยทำรายการผ่านช่องทางต่างๆดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Banking (ระบบ KTB Corporate Online) - สาขาธนาคาร (KTB Biz at Branch)
ข. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง KTB Corporate Online (ทำรายการเข้าบัญชี.กรุงไทย) ในเขต 10 บาท นอกเขต 10 บาท / รายการทั่วประเทศ - ช่องทางสาขาธนาคาร (ทำรายการเข้าบัญชี.กรุงไทย) ในเขต 10 บาท นอกเขต 10 บาท / รายการทั่วประเทศ <p>ค่าธรรมเนียมรายเดือน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีหน่วยงานทั่วไป 4,000 บาท/เดือน - กรณีสถาบันการเงิน 15,000 บาท/เดือน/บัญชี
ค. เอกสารประกอบการพิจารณาการใช้บริการการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	<p>ผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online - เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการ Bulk Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online <p>ผ่านระบบ KTB Biz at Branch</p> <p>คำขอสมัครใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Direct Credit (สำหรับหน่วยงาน / บริษัท / นิติบุคคล)</p>
ง. การโฆษณาประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่าน Website ของธนาคาร - สื่อโฆษณาที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร - Sale Cash Management / RM
6.2 ช่วงเวลาขณะซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา	
ก. รายละเอียดของสัญญาและเงื่อนไข	<p>แบบคำขอใช้บริการ โอนเงิน Bulk Payment (Direct Credit/Payroll) ได้ระบุข้อตกลงและเงื่อนไขการโอนเงิน โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบริการโอนเงินรวมถึงความรับผิดชอบและข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและความรับผิดชอบของธนาคาร</p>
ข. ความรับผิดชอบของลูกค้าที่เกิดจากการไม่ได้ทำธุรกรรมด้วยตนเอง	<p>การกระทำใดๆที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่นผ่านระบบบริการ โอนเงิน Bulk Payment หากได้กระทำไปโดยผ่านรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User</p>

	<p>Password) และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้ ให้ถือว่าต้องสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยินยอม รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ</p>
<p>ค. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกการให้บริการและ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละประเภทบริการทั้ง อัตราค่าธรรมเนียม ,ค่าใช้จ่าย ,อัตราค่าบริการต่างๆ ,อัตราค่าบริการ และหรือ/สิทธิต่างๆที่ธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารจะประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารและ/หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ● กรณีผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคาร จะแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุด
<p>6.3. ช่วงเวลาระหว่างที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้</p>	
<p>ก. ใบแจ้งยอดการเคลื่อนไหวบัญชี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการพื้นฐานเพื่อตรวจสอบบริการเรียกดูสถานะ ยอดเงินคงเหลือและรายงานเคลื่อนไหวทางบัญชี (Account Information) ● รายงานสรุปผลการทำรายการ แบ่งออกเป็น 4 แบบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - Payment Detail Complete Transaction Report - Payment Detail Incomplete Transaction Report - Payment Summary Complete Transaction Report - Payment Summary Incomplete Transaction Report ● ธนาคารสามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเฉพาะบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานและลูกค้ารายย่อยได้โดยทางระบบ e-Revenue (เฉพาะบัญชีธนาคารกรุงไทย)
<p>ข. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการ</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการประกาศโดยเปิดเผย ณ สาขาและที่ทำการของธนาคาร และ Website ของธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของธนาคาร</p>
<p>ค. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน</p>	<p>หากผู้ขอใช้บริการมีข้อสงสัยหรือแจ้งข้อร้องเรียน สามารถติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 1551 (www.contactcenter.ktb.co.th) หรือ Cash Management Support เมื่อธนาคารได้รับเรื่องร้องเรียน จะรีบดำเนินการตรวจสอบและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>