

## บริการเรียกเก็บเงินอัตโนมัติ (Direct Debit)

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์						
<b>6.1 ช่วงเวลาก่อนซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</b>							
<p>ก. ผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน</p>	<p>บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการต่างๆ ด้วยบริการหักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของผู้ชำระเงิน ตามคำสั่งของผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารจะหักบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงินที่ได้มีหนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภคให้กับผู้ขอใช้บริการ เพื่อความรวดเร็วปลอดภัย ตรงตามวันที่กำหนด และสามารถตรวจสอบผลการทำรายการหักบัญชีได้จากรายงาน ผ่าน Internet ได้ทันที ลดขั้นตอนในการติดตามหักบัญชีลูกค้า/ลูกหนี้ ลดต้นทุนการดำเนินการ หน่วยงานได้รับเงินเข้าบัญชีและสามารถตรวจสอบผลการทำรายการได้ทันที และสามารถทำรายการได้ด้วยตนเองผ่าน Internet โดยทำรายการผ่านช่องทางต่างๆดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet Banking (ระบบ KTB Corporate Online)</li> <li>- สาขาธนาคาร (KTB Biz at Branch)</li> </ul>						
<p>ข. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ</p>	<table border="1" data-bbox="513 862 1385 1075"> <thead> <tr> <th>รายการในเขต จังหวัดเดียวกัน</th> <th>รายการนอกเขต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 บาท / รายการ</td> <td>20 บาท / รายการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* หาก ยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ คิด หักเงิน 10.- สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท /รายการ</td> </tr> </tbody> </table> <p>* หากค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการ รวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาท ให้คิด ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ 1,000 บาท</p> <p><b>ค่าธรรมเนียมรายเดือน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีหน่วยงานทั่วไป 4,000 บาท/เดือน</li> <li>- กรณีสถาบันการเงิน 15,000 บาท/เดือน/บัญชี</li> </ul>	รายการในเขต จังหวัดเดียวกัน	รายการนอกเขต	10 บาท / รายการ	20 บาท / รายการ		* หาก ยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ คิด หักเงิน 10.- สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท /รายการ
รายการในเขต จังหวัดเดียวกัน	รายการนอกเขต						
10 บาท / รายการ	20 บาท / รายการ						
	* หาก ยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ คิด หักเงิน 10.- สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท /รายการ						
<p>ค. เอกสารประกอบการพิจารณาการใช้บริการการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>ผ่านระบบ KTB Corporate Online</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online และ ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online</li> <li>- เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการ Bulk Payment บริการDebit</li> </ul> <p><u>ผ่านระบบ KTB Biz at Branch</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอสมัครใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Direct Debit และ Direct Debit Registration (สำหรับหน่วยงาน / บริษัท / นิติบุคคล)</li> </ul> <p><u>หนังสือยินยอมให้หักบัญชี (สำหรับลูกค้ารายย่อย)</u></p> <p>ใบคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระค่าสินค้า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภค (แบบฟอร์มมาตรฐานธนาคาร)</p>						
<p>ง. การโฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ่าน Website ของธนาคาร</li> <li>- สื่อโฆษณาที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร</li> </ul>						

	- Sale Cash Management / RM
<b>6.2 ช่วงเวลาขณะซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</b>	
ก. รายละเอียดของสัญญาและเงื่อนไข	แบบคำขอใช้บริการ โอนเงิน Bulk Payment (Direct Debit) ได้ระบุข้อตกลงและเงื่อนไขการโอนเงิน โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับบริการ โอนเงินรวมถึงความรับผิดชอบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและความรับผิดชอบของธนาคาร
ข. ความรับผิดชอบของลูกค้าที่เกิดจากการไม่ได้ทำธุรกรรมด้วยตนเอง	การกระทำใดๆที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่นผ่านระบบบริการ โอนเงิน Bulk Payment หากได้กระทำไปโดยผ่านรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้ ให้ถือว่าต้องสมบูรณ์และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ
ค. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกการให้บริการและ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละประเภทบริการทั้ง อัตราค่าธรรมเนียม ,ค่าใช้จ่าย ,อัตราค่าบริการต่างๆ ,อัตราค่าปรับ และหรือ/สิทธิต่างๆที่ธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารจะประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารและ/หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด</li> <li>● กรณีผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคาร จะแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุด</li> </ul>
<b>6.3 ช่วงเวลาระหว่างที่สัญญามีผลบังคับใช้</b>	
ก. ใบแจ้งยอดการเคลื่อนไหวบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้บริการพื้นฐานเพื่อตรวจสอบบริการเรียกดูสถานะ ยอดเงินคงเหลือและรายงานเคลื่อนไหวทางบัญชี (Account Information)</li> <li>● รายงานสรุปผลการทำรายการ แบ่งออกเป็น 4 แบบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Payment Detail Complete Transaction Report</li> <li>- Payment Detail Incomplete Transaction Report</li> <li>- Payment Summary Complete Transaction Report</li> <li>- Payment Summary Incomplete Transaction Report</li> </ul> </li> <li>● ธนาคารสามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเฉพาะบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานและลูกค้ารายย่อยได้โดยทางระบบ e-Revenue (เฉพาะบัญชีธนาคารกรุงไทย)</li> </ul>
ข. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการ	การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการประกาศโดยเปิดเผย ณ สาขาและที่ทำการของธนาคาร และ Website ของธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของธนาคาร
ค. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน	หากผู้ขอใช้บริการมีข้อสงสัยหรือแจ้งข้อร้องเรียน สามารถติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 1551 ( <a href="http://www.contactcenter.ktb.co.th">www.contactcenter.ktb.co.th</a> ) หรือ Cash Management Support เมื่อธนาคารได้รับเรื่องร้องเรียน จะรีบดำเนินการตรวจสอบและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

