

บริการ สำหรับรับชำระค่าสินค้าและบริการแบบ Page 2 Page (P2P)

หัวข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เปิดเผยและหน้าที่ของผู้ขายผลิตภัณฑ์
<p><b>6.1 ช่วงเวลาก่อนซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</b></p>	
<p>ก. การบริการขั้นพื้นฐาน</p>	<p>บริการที่ธนาคารรับชำระค่าสินค้า/บริการแบบหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ ผ่านช่องทาง การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร โดยบริษัท/หน่วยงานผู้ให้บริการต้องแจ้ง ความประสงค์เพื่อขอเปิดใช้บริการรับชำระค่าสินค้า/บริการผ่านระบบงาน Page-2Page กับธนาคาร ส่วนลูกค้าของบริษัท/หน่วยงานต้องเป็นสมาชิกของบริการ KTB Netbank – สำหรับบุคคลธรรมดา หรือสมาชิกของบริการ KTB Corporate Online – สำหรับนิติบุคคล ( Single User เท่านั้น) และเลือกชำระค่าสินค้าและบริการกับ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) จากหน้า Website ของหน่วยงาน/บริษัท ซึ่งเป็นผู้ขอ เปิดให้บริการ และ Login เข้าระบบของธนาคาร เพื่อเลือกบัญชีที่จะชำระค่าสินค้าและ บริการ จึงจะสามารถทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการแบบ Online Single Transaction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกค้าสามารถทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบริการ Page-2-Page ได้ ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- นอกจากนี้ลูกค้าสามารถเลือกรับผลการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านทาง Email และ/หรือ SMS ได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</li> <li>- ผู้ขอเปิดให้บริการ Page-2-Page ร่วมกับธนาคารสามารถตรวจสอบรายการรับชำระ ค่าสินค้าและบริการได้แบบ Online Real-Time ผ่านบริการ KTB Corporate Online และสามารถเลือกรับผลการสมัครขอใช้บริการของลูกค้าผ่านบริการดังกล่าวได้อีกด้วย</li> </ul>
<p>ข. ค่าบริการของการใช้ บริการสำหรับ รับชำระค่าสินค้าและบริการแบบ Page 2 Page (P2P)</p>	<p><b>ค่าธรรมเนียมการทำรายการ*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าบริการแรกเข้า 200,000 บาท</li> <li>2. ค่าบริการทำรายการสำหรับ Service ที่อยู่ภายใต้ระบบงาน P2P <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixed Rate 25.-บาท/รายการ</li> <li>- Percentage Rate 25.-บาท/รายการ</li> <li>- ค่าบริการ 0.1% ของส่วนที่เกิน 30,000.- บาท</li> <li>- ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน 1,000.- บาท/รายการ</li> </ul> </li> </ol> <p>หมายเหตุ:</p> <p>ค่าบริการแรกเข้า เป็นค่าธรรมเนียมของบริษัท/หน่วยงานผู้ให้บริการ</p> <p>ค่าบริการการทำรายการ เป็นค่าธรรมเนียมของลูกค้าผู้ทำรายการชำระฯ</p> <p>ทั้งนี้ อัตราค่าบริการและผู้รับภาระค่าบริการ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างธนาคารกับ หน่วยงานที่ขอใช้ผลิตภัณฑ์บริการชำระเงินของธนาคาร</p>
<p>ค. เอกสารประกอบการพิจารณา อนุมัติการใช้บริการสำหรับรับชำระค่า สินค้าและบริการแบบ Page 2 Page (P2P)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคล ที่ระบุให้นิติบุคคลนั้น ดำเนินการขอใช้บริการ Bill Payment จากธนาคาร กรณีหน่วยงาน/องค์กร ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ทำหนังสือแสดงความจำนงขอใช้ บริการ KTB Bill Payment ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานหรือ ผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงานนั้น เพื่อใช้แทนรายงานการประชุม</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. สำเนาภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท</li> <li>3. สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งนายทะเบียนฯ รับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</li> <li>5. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคล</li> <li>6. ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์</li> <li>7. MOU KTB Bill Payment ของธนาคารหรือ MOU KTB Bill Payment ที่ผู้ขอใช้บริการจัดทำขึ้นมาใหม่ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว และ/หรือ KTB Bill Payment Application ที่ได้ระบุรายละเอียดการขอใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการผ่านช่องทางต่างๆของธนาคาร และอัตราค่าบริการแล้ว โดยมีผู้มีอำนาจสูงสุด หรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามพร้อมตราประทับ(ถ้ามี) ในเอกสารดังกล่าว รวมถึงลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตามข้อ 1 – 6</li> </ol> <p>ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างธนาคารและผู้ขอใช้บริการว่ามีความประสงค์ที่จะลงนามใน MOU KTB Bill Payment หรือ KTB Bill Payment Application</p>
<p>ง. การโฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	<p>- สื่อโฆษณาที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร</p>
<p><b>6.2 ช่วงเวลาขณะซื้อผลิตภัณฑ์หรือเข้าทำสัญญา</b></p>	
<p>ก. รายละเอียดของสัญญาและเงื่อนไข</p>	<p>- แบบคำขอใช้บริการ Bill Payment ได้ระบุข้อตกลง เงื่อนไขและการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ รวมถึงความรับผิดชอบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและความรับผิดชอบของธนาคาร</p>
<p>ข. ความรับผิดชอบของลูกค้าที่เกิดจากการไม่ได้ทำธุรกรรมด้วยตนเอง</p>	<p>- ลูกค้าผู้ชำระเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบหลักฐานการทำรายการชำระเงินในทันทีว่ารายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามที่ได้แจ้งความประสงค์หรือไม่ และหากไม่ทักท้วงทางธนาคารจะถือว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์</p>
<p>ค. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้า</p>	<p>- กรณีลูกค้าหน่วยงานที่ใช้บริการ รับชำระค่าสินค้าและบริการ ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการติดต่อสามารถประสานงานมายังธนาคารเพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ ผ่านสาขาของธนาคาร และ/หรือ ตัวแทนขายของธนาคาร (Sales Representative / Relationship Manager)</p>
<p>ง. การรักษาความปลอดภัยในการใช้บริการสำหรับรับชำระค่าสินค้าและบริการแบบ Page 2 Page (P2P)</p>	<p>- มาตรฐานความปลอดภัยด้วยการเชื่อมต่อระบบระหว่างผู้ขอเปิดใช้บริการ และธนาคารด้วย 2-ways SSL</p>
<p><b>6.3 ช่วงเวลาระหว่างที่สัญญามีผลบังคับใช้</b></p>	
<p>ก. การตรวจสอบข้อผิดพลาดจากการใช้บริการ</p>	<p>- กรณีลูกค้าหน่วยงานที่ใช้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ เกิดข้อผิดพลาดจากการใช้บริการลูกค้าสามารถประสานงานมายังธนาคารเพื่อสอบถามรายละเอียดได้ผ่านสาขาของธนาคาร และ/หรือ ตัวแทนขายของธนาคาร (Sales Representative /</p>

	<p>Relationship Manager)</p> <p>- กรณีลูกค้าชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆของธนาคาร พบข้อผิดพลาดจากการใช้บริการลูกค้าสามารถประสานงานมายังธนาคารเพื่อสอบถามรายละเอียดได้ผ่านสาขาของธนาคาร และศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ ธนาคารกรุงเทพ 1551 (<a href="http://www.contactcenter.ktb.co.th">www.contactcenter.ktb.co.th</a>)</p>
<p>ข. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและค่าบริการ</p>	<p>- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการ อัตราค่าธรรมเนียม อัตราค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การขอใช้บริการ และ/หรือข้อสัญญาใดๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ธนาคารจะประกาศโดยเปิดเผย ณ สาขา และที่ทำการของธนาคาร และ Website ของธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของธนาคาร</p>