



ประกาศ

เรื่อง การประกวดราคาขายเศษกระดาษใช้แล้ว ประจำปี 2560

บมจ.ธนาคารกรุงไทย มีความประสงค์จะขายเศษกระดาษใช้แล้ว ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ประจำปี 2560 โดยวิธียื่นซองประกวดราคา ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการประมูล ดังนี้-

คลังเอกสาร	ที่ตั้ง	ผู้ติดต่อ	จำนวนเอกสาร (ประมาณ/กล่อง)	กำหนดวันรับซองประมูล
ลาดพร้าว / ลาดบัวขาว	สถานที่จัดเก็บเอกสาร บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (อาคาร 6) เลขที่ 96/12 ซอยลาดพร้าว 106 (บุญอุดม 1) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 สถานที่ยื่นซองประมูล บมจ.ธนาคารกรุงไทย อาคารคลังสินค้า ชั้น 2 เลขที่ 13 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140	คุณสุภัชญา วงศาโรจน์ โทร. 0-2791-4604 คุณสมนึก นาคสีสุก โทร. 0-2427-6140-1	2,089	16 มิถุนายน 2560

1. ผู้สนใจติดต่อขอดูสภาพกระดาษ ตามที่อยู่และรายชื่อผู้ติดต่อข้างต้น ในวันและเวลาทำการ
2. ผู้เข้าประกวดราคา ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ที่แนบท้ายประกาศ ฉบับนี้ โดยเคร่งครัด
3. ในวันรับซองประมูล ผู้เข้าประกวดราคา ต้องระบุนราคาเสนอซื้อให้ชัดเจน ใส่ซองปิดผนึกแล้วยื่นต่อคณะกรรมการทำลายเอกสาร ณ ที่ทำการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย อาคารคลังสินค้า ชั้น 2 เลขที่ 13 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป และปิดรับการยื่นซองเวลา 10.15 น. โดยหลังจากเวลา 10.15 น. คณะกรรมการทำลายเอกสาร จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา และเปิดซองเสนอราคา ต่อไป
4. ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสมนึก นาคสีสุก โทร. 0-2427-6140 - 1

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2560

(นายสุรชิต จำปาเทศ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารทีมย่อย
ฝ่ายบริหารจัดการเอกสารและโลจิสติกส์

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

การประกวดราคาขายเศษกระดาษใช้แล้วของธนาคาร
ตามประกาศธนาคารฯ ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560

1. รายการกระดาษเอกสารที่จะขาย

จะถูกจัดในรูปของกล่องเอกสาร ซึ่งภายในจะบรรจุกระดาษขาวดำ / กระดาษคลลสี แยกเป็นประเภท หรืออาจบรรจุกระดาษคลลประเภท ในกล่องเดียวกัน

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา

1. ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถยื่นประกวดราคาได้ทั้งบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือคุ่มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลกับไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ่มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาครั้งนี้เป็นต้นไปหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3. การเสนอราคา

1. กรณีผู้เข้าร่วมยื่นซองประกวดราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
2. กรณีผู้ยื่นซองประกวดราคาเป็นนิติบุคคลให้แนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ทางราชการออกให้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ที่ลงในประกาศฉบับนี้ โดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมเอกสารตามข้อ 1 ของผู้มีอำนาจลงนาม
3. กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าทำการยื่นซองประกวดราคาแทนต้องมีใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาทพร้อมหลักฐานตามข้อ 1 หรือ 2 แล้วแต่กรณีของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ 1 ฉบับ
4. ผู้ยื่นซองประกวดราคา สามารถทำการตรวจสอบสภาพกระดาษ เพื่อพิจารณากำหนดราคาเสนอซื้อ ณ สถานที่จัดเก็บเอกสาร ทั้งนี้ ในวันยื่นซองประกวดราคาให้ถือว่าผู้ยื่นซองประกวดราคาทุกราย ได้รับทราบและตรวจสอบสภาพกระดาษเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. ผู้เข้าประกวดราคาต้องเสนอราคาซื้อเศษกระดาษใช้แล้วดังกล่าว ในราคาเป็นบาทต่อกิโลกรัม โดยใช้ใบเสนอราคาที่กำหนด และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคาที่เสนอได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เข้าประกวดราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

6. ผู้เข้าประกวดราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอซื้อ ตั้งแต่วันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งผู้ประมูลได้ ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560
7. ผู้ประมูลได้จะต้องชำระเงินทั้งหมด โดยออกเป็นเช็คหรือเช็คสั่งจ่าย บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในกำหนด 7 วัน นับจากวันที่ได้ดำเนินการขนย้ายกระดาษเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

1. คณะกรรมการจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดราคา พร้อมหลักฐานเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน โดยสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาและเปิดซองเสนอราคา ของผู้เข้าประกวดราคาที่ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
2. การตัดสินของคณะกรรมการจะถือว่าผู้เสนอราคาสูงสุด เป็นผู้ชนะการประมูล ถ้ามีผู้เสนอราคาซื้อกระดาษสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 ราย คณะกรรมการฯ จะกำหนดให้ผู้เสนอราคาสูงสุดดังกล่าว ยื่นของเสนอราคาใหม่อีกครั้งภายใน 10 นาที หลังจากคณะกรรมการฯ แจ้งให้เสนอราคา
3. การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเพียงการคัดเลือกผู้ชนะการประมูลเบื้องต้น โดยคณะกรรมการฯ จะต้องนำเสนอความเห็นต่อธนาคาร เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขายต่อไป หากธนาคารฯ พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมแล้ว จึงจะสั่งอนุมัติต่อไป

5. การตรวจรับและการชั่งน้ำหนัก

1. ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก และธนาคารฯ อนุมัติให้ขายแล้ว ต้องเป็นผู้จัดหายนพาหนะและบุคลากร ในการขนส่งกระดาษจากคลังเอกสารของธนาคาร โดยยานพาหนะต้องมีน้ำหนักบรรทุก ตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก หากผู้เข้าประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการได้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ยกเลิกการขายกระดาษกับผู้เข้าประกวดราคา โดยผู้เข้าประกวดราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
2. ผู้ประมูลได้ ต้องทำการขนย้ายเอกสาร ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ทำการขนย้ายฯ จากธนาคาร
3. ผู้เข้าประกวดราคา จะต้องทำลายเอกสาร โดยวิธีชอยด้วยเครื่อง หรือวิธีอื่น จนไม่สามารถทราบข้อความในซากข้อมูลนั้นได้ โดยมีกรรมการฯ ของธนาคารเข้าร่วมสังเกตการณ์ และต้องมีหนังสือยืนยันการทำลายเอกสาร มอบให้กับธนาคาร หลังจากดำเนินการทำลายเอกสารเรียบร้อยแล้ว

6. ข้อสงวนสิทธิ์

1. ธนาคารทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรืออาจจะยกเลิกการประมูลก็ได้แต่จะพิจารณา เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เข้าประกวดราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
2. ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ธนาคาร สามารถยกเลิกการประมูลดังกล่าวได้โดยทันที โดยผู้เข้าประกวดราคา จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร มิได้